

陕西省考试管理中心文件

陕试社考〔2018〕11号

关于做好2019年陕西省全国计算机等级考试 工作的通知

各市、杨凌示范区考试管理中心（招生办），西安市教育考试中心：

根据教育部考试中心《关于做好2019年全国计算机等级考试工作的通知》（教试中心函〔2018〕235号）精神，现就做好我省2019年全国计算机等级考试（以下简称NCRE）工作有关事项通知如下：

一、考试时间

上半年：3月30日至4月1日；

下半年：9月21日至23日。

二、报名与考场编排

（一）报名时间

上半年：1月4日8：00至1月10日17：00；

下半年：6月14日8：00至6月20日17：00。

考生必须在规定时间内办理报名手续，逾期不予补报。

（二）报名及缴费方式

实行网上报名、网上缴费。考生可登录陕西省考试管理中心门户网站（<http://sxsksglzx.jyt.shaanxi.gov.cn/>），点击“网上报名”栏目，进入“2019年上（下）半年陕西省全国计算机等级考试”报名入口；或者登录陕西招生考试信息网（<http://www.sneac.com/>），点击网页上的“2019年上（下）半年陕西省全国计算机等级考试”报名入口。在规定时间内根据流程提示完成网上注册、报名和缴费。

（三）在校学生原则上应在本校考点报名，本校无考点和非在校考生可选择邻近考点报名。部队院校考点原则上只接收院校内部考生报考，地方考生严禁选报部队院校考点。所有考点严禁接收助学组织的集体报名。

（四）考生不得在同次考试（包括省外考点）中重复报考同一科目，重复报考者按违规处理。

（五）考生须准确填报并认真核对报考信息，确保姓名、身份证号、照片（证件照）、级别（含语言或类别）等信息准确无误，缴费即视为确认报考信息准确，不可修改。考生上传照片规格须符合规定，考点必须通过考务管理系统检查考生照片是否有横置等问题，未提供照片或本人信息与报名信息不符的考生不允许参

加考试。

（六）按国家相关规定，港澳台居民居住证属于有效身份证件，持该证件的考生可以正常报名参加 NCRE。

（七）考生须保管好登录用户名及密码，防止他人盗用。如忘记登录密码，考生可进入报名网站，通过“找回密码”功能按照提示找回密码。

（八）考生准考证打印时间：上、下半年分别为 3 月 20 日、9 月 11 日 8：00 起至当次考试结束。已缴费考生因忘记注册信息未能找回密码并影响准考证打印的，可携带本人身份证原件等有效证件到报名考点打印准考证。

（九）各市（区）考试机构、各考点务于 1 月 1 日（上半年）、6 月 11 日（下半年）前完成当次考试计划设置。

（十）报名结束后，各考点在考务管理系统中完成考场及批次设置，由市（区）考试机构按要求统一编排考场（一至四级可以混编）。编排结束后，考点生成准考证号和机考数据，检查考生报名数据和照片有无异常。

（十一）考场编排时，须将三、四级安排在考试第一天进行。每天第一批次启动时间应不早于 8 时，最后一批次启动时间应不晚于 18 时。

（十二）考点所需加密锁按照服务器数量配置（每台服务器所带工作站必须在 60 至 90 台之间）。

（十三）考生缴费标准按陕价费调发〔2000〕44 号文件执行，

省考试管理中心按规定标准向市（区）考试机构和考点下拨考试费用。

三、考试体系和方式

（一）自 2019 年 3 月考试起，二级语言类及数据库类科目（即除 MS Office 高级应用外的其他二级科目）调整获证条件为：总分达到 60 分且选择题得分达到 50%及以上（即选择题得分要达到 20 分及以上）的考生方可取得合格证书。

（二）一级新科目“网络安全素质教育”（科目代码：17）将于 9 月正式开考。

（三）一到四级考生均参加 Windows 7 平台下进行的无纸化考试。考试需要的操作系统、应用软件等，必须严格按照教育部考试中心规定执行。

（四）题库文件与考试系统相互独立。题库文件分正式题库和模拟题库，模拟测试时须导入模拟题库，正式考试时须导入正式题库。

四、考试材料的领取、回收和保管

（一）各市（区）持单位介绍信分别于 3 月 27 日（上半年）、9 月 18 日（下半年）到省考试管理中心社考处领取考试材料。

（二）加密锁原则上存放在市级考试机构保密室，每天早上由两人共同领取，下午考试结束后即时存入。加密锁取出、存入必须在监控下完整展示，并对进出保密室人员做好记录。每个考点配一个备用加密锁，若要启用备用加密锁必须有书面报告，主

考和市派督查员共同签字确认。

（三）考试结束后，各市（区）考试机构须将所有考点的考生文件夹和考试成绩回收库、违纪库等数据合并汇总并检查无误后，刻录成光盘（一式两份，须注明报名人数、缺考人数）连同加密锁、题库光盘、违规考生处理决定书、考试异常情况说明等材料收齐后分别于4月3日（上半年）、9月25日（下半年）12：00前统一上交。

（四）考试系统、考试题库和加密锁等均属国家机密材料，应严格按照保密规定进行运送、交接、保管。

五、考试组织与实施

（一）加强安全保密工作。安全保密是考试的生命线，考试题库和加密锁的安全始终是考试的第一要务。各市（区）、考点要按照“分级管理、逐级负责”的原则，严格遵守 NCRE 安全保密工作要求（详见附件 1），切实做到任务到岗、责任到人，确保考试安全保密工作不出任何问题。

（二）加强考务管理。各市（区）考试机构、考点要严格按照 2018 年版《全国计算机等级考试管理规则》和《全国计算机等级考试考务工作手册》以及我省相关要求开展工作。考试前，各市（区）考试机构必须对考点的软硬件设备设施、管理人员资格等进行检查。督促考点务必制定突发事件应急预案，重视考务与监考人员的选聘和培训，完善考试机房管理制度，健全机房软、硬件配置。考试服务器应为 NCRE 专用，原则上考试期间须放置

于考场内，切实做好考试系统调试和模拟演练，确保考试顺利进行。

（三）加强考风考纪建设。

1. 各市（区）考试机构、考点要认真总结 2018 年考试工作，针对容易出现问题的环节，采取有效措施进行防控；坚决防范、打击有组织的集体舞弊行为；加强考生入场身份核验工作，打击替考行为；建立健全监督机制，考点须公布本考点和市（区）考试机构的举报电话；考试期间，考生和监考人员均不得携带手机进入考场。

2. 各市（区）考试机构必须向每个考点派出考试督查组，驻守考点全程指导、监督考试实施工作。所有参与督查人员必须经过严格的业务培训，坚守岗位、履职尽责，真正发挥督查职能，确保考试安全有序。

3. 落实考试监控录像定时回放检查制度。各市（区）考试机构、考点必须对考试监控录像（包含保密室、考试服务器及考场视频监控）每 24 小时回放检查一次，发现问题及时处理，并认真填写《NCRE 监控录像回放情况记录表》（详见附件 3）。考试结束后，各考点须将完整的考试监控录像上交市（区）考试机构，由市（区）考试机构回放审查备存，监控录像从本次考试开始至考试全部结束为止（保密室监控必须从题库光盘、加密锁首次进入开始录像），必须 24 小时不间断录像，监控画面必须清晰完整且无死角，监控录像须保存半年备查。市（区）考试机构将回放检

查情况（内容包括：考场录像是否清晰完整，每个场次考场秩序是否正常；非考试时间有无人员进入考场，进出时间、人员姓名及事由等）分别于4月26日（上半年）、10月25日（下半年）前书面上报。

（四）加强考点动态管理及评估考核工作。市（区）考试机构应根据考务手册要求对考点的日常管理、巡视记录、考后总结等进行量化，每年至少要对现有考点进行一次认证和动态评估，择优保留，对不合格的考点进行警告、批评（限期整改）直至撤销承办考试资格。各市（区）考试机构应于2019年12月5日前将2019年度考点评估考核结果上报。

（五）建立值班制度和报告制度。各市（区）考试机构务必于3月15日（上半年）、9月6日（下半年）前上报《陕西省全国计算机等级考试应急通讯登记表》（详见附件2）。考试材料保管期间，市（区）保密室必须实施全方位视频监控，值班电话24小时有人值守。考试开始后坚持“每日一报”，考点在考试中如遇突发或异常事件（如服务器崩溃、考试系统异常导致无法正常考试等严重情况），必须在第一时间逐级上报省考试管理中心，不得违规操作处理。

（六）教育部考试中心于3月19日（上半年）、9月17日（下半年）上午10时召开NCRE安全工作视频会议。会议主场设在教育部国家教育考试考务指挥中心，分会场设在各省、市级考试机构教育考试考务指挥中心。请各市（区）提前做好设备调试等准

备工作。

- 附件： 1. 全国计算机等级考试安全保密工作要求
2. 陕西省全国计算机等级考试应急通讯登记表
3. NCRE 监控录像回放情况记录表



附件 1

全国计算机等级考试安全保密工作要求

1. 加密锁和正式题库光盘等考试资料要按照保密要求存放在各级考试机构和考点的保密室中，并安排专人（2 人及以上）24 小时值班。
2. 加密锁和正式题库光盘要在考点主考和系统管理员两人以上同时在场的情况下领取。
3. 正式题库导入完毕后，正式题库光盘应存放至考点保密室中，或上交到上一级考试机构统一保管。
4. 当天考试结束后，加密锁应存放至考点保密室中，或上交到上一级考试机构统一保管。
5. 当天考试结束后，系统管理员要对服务器中的考试数据进行备份，备份数据须存放至考点保密室统一保管。
6. 全部考试结束后考点要将加密锁和正式题库光盘上交省级承办机构保存。
7. 考试服务器要设置密码，且密码要有一定强度。
8. 当天考试结束后，考场须进行清场。

附件 2

陕西省全国计算机等级考试应急通讯登记表（第 次）

市（区）:

市级考试机构负责人:

办公电话、移动电话:

考务工作联系人:

办公电话、移动电话:

技术支持联系人:

办公电话、移动电话:

值班电话:

保密室值班电话（24 小时）:

保密室巡查系统是否与省级机构联通:

公布举报电话:

考试材料计划抵达时间:

考试材料下发时间:

考试材料送回时间:

考点 代码	考点名称	主考	联系电话 (区号+号码)	联系手机	联系人	联系电话 (区号+号码)	联系手机	值班电话	机试结 束时间

说明: 本表须以电子表格格式（Excel）制作, 请各市（区）按规定时间将纸介质报送省考试管理中心社考处, 电子版发送到邮箱 shekaochu2011@126.com。

（单位盖章）

年 月 日

附件 3

NCRE 监控录像回放情况记录表

市（区）考试机构或考点名称（盖章）：

市（区）考试机构或考点负责人：（签字）

日期		
录像时间段		
查看情况	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常
查看人员		
备注		
日期		
录像时间段		
查看情况	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常
查看人员		
备注		
日期		
录像时间段		
查看情况	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常
查看人员		
备注		

说明：1. NCRE 监控录像包含保密室、考试服务器及考场视频监控；

2. 考试材料存放于市（区）考试机构保密室的由市区考试机构进行填写，如存放于考点保密室的由考点负责填写；

3. 回放检查人员一旦发现异常情况，应立即报告主考妥善处理并在表内备注栏简要记录。

陕西省考试管理中心

2018 年 12 月 20 日印发

